

ZAZ 10X. 04.2017

**Zakład Aktywności Zawodowej
w Przyjezierzu**

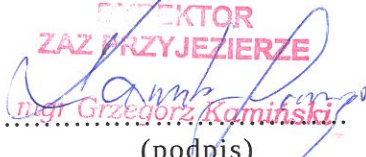
ul. Świerkowa 13/1 88-324 Jeziora Wielkie
tel. 52 318 14 64

Przyjezierze, dnia 12.04.2017r.

Dyrektor ZAZ Przyjezierze
ogłasza nabór na wolne stanowisko
pracownika ds. księgowości
Zakładu Aktywności Zawodowej
z siedzibą w Przyjezierzu przy ul. Świerkowej 13/1

1. Wymagania niezbędne: wykształcenie minimum średnie ekonomiczne, 2 lata stażu pracy.
2. Zakres wykonywanych zadań: prace pomocnicze przy opracowywaniu dokumentów finansowych, prowadzenie księgowości materiałowej, obsługa programu księgowego.
3. Znajomość przepisów: ustawa o rachunkowości, ustawa o finansach publicznych, Ustawa z dnia 27.08.1997r. O rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych, Rozporządzenie Ministra Pracy i Polityki Społecznej w sprawie Zakładów Aktywności Zawodowej, Ustawa o VAT UPDOF i UPDOP.
4. Wymagane dokumenty aplikacyjne:
 - List motywacyjny;
 - życiorys- curriculum vitae;
 - kwestionariusz osobowy;
 - kserokopie świadectw pracy;
 - kserokopie dyplomów potwierdzających wykształcenie;
 - oświadczenie o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych;
 - oświadczenie o korzystaniu z pełni praw publicznych i o niekaralności za przestępstwa popełnione umyślnie.
5. Dodatkowe dokumenty aplikacyjne:
 - kserokopie zaświadczeń o ukończonych kursach i szkoleniach;
 - referencje;
 - inne dokumenty potwierdzające przydatność do pracy na danym stanowisku.
6. Termin składania dokumentów aplikacyjnych: do dnia 26.04.2017 roku godz. 15⁰⁰.

W miesiącu poprzedzającym datę upublicznienia ogłoszenia wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych w Zakładzie, w rozumieniu przepisów o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych, jest wyższy niż 6% (wynosi 70%).

DYREKTOR
ZAZ PRYJEZIERZE

Piotr Grzegorz Komiński
(podpis)